

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та
інформаційно-аналітичної діяльності

СИЛАБУС
виробничої практики
ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

підготовки магістрів
галузі знань 02 *Культура і мистецтво*
спеціальності 029 *Інформаційна, бібліотечна та архівна справа*
освітньо-професійної програми
Інформаційна аналітика та адміністрування систем управління

Силабус переддипломної практики підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 02 *Культура і мистецтво* спеціальності 029 *Інформаційна, бібліотечна та архівна справа* за освітньо-професійною програмою *Інформаційна аналітика та адміністрування систем управління*.

Розробник: ГАВРИЛЮК СВІТЛАНА ВІТАЛІЇВНА, професор, завідувач кафедри музезнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, доктор історичних наук, професор.

Силабус переддипломної практики (виробничої) затверджено на засіданні кафедри музезнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, протокол № від 30 вересня 2021 р.

Завідувач кафедри:  (Гаврилюк С. В.)

I. Опис практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика практики
Денна форма навчання	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво» Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Освітньо-професійна програма «Інформаційна аналітика та адміністрування систем управління» Освітній ступінь «Магістр»	Нормативна
Кількість годин/кредитів <u>180/6</u>		Рік навчання <u>другий</u>
		Семестр <u>третій</u>
		Самостійна робота <u>10</u> год.
		Консультації <u>170</u> год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по-батькові: Гаврилюк Світлана Віталіївна

Науковий ступінь: доктор історичних наук

Вчене звання: професор

Посада: професор, завідувач кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

Контактна інформація: e-mail: romir1991@ukr.net

тел. +38 (050) 438 73 04

Дні занять: згідно з розкладом факультету за посиланням

<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис переддипломної практики

1. Анотація. Переддипломна практика студентів закладів вищої освіти є обов'язковою складовою підготовки фахівців, зокрема, другого (магістерського) рівня спеціальності *029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа* освітньо-професійної програми *Інформаційна аналітика та адміністрування систем управління*. Практика спрямована на удосконалення дослідницьких і творчих якостей здобувачів вищої освіти, детальніше їх ознайомлення з практичними питаннями організації і проведення наукових досліджень за означеною спеціальністю. Під час переддипломної практики перевіряється рівень засвоєння теоретичного матеріалу, вміння, навички студентів щодо здійснення ґрунтовних наукових досліджень, пошук ними шляхів вирішення непростих завдань у сфері інформаційної аналітики та адміністрування систем управління. Упродовж проходження практики на основі здобутих під час навчання знань формуються професійні уміння та навички з підготовки та прийняття самостійно обґрунтованих організаційних рішень у реальних умовах діяльності.

Переддипломна практика є фінальним етапом підготовки фахівця за означеною спеціальністю другого (магістерського) рівня. Вона здійснюється з метою оволодіння здобувачами певним досвідом роботи за фахом, перевірки їх професійної готовності до практичної реалізації набутих знань, а також з метою підготовки випускної кваліфікаційної роботи.

2. Постреквізити. Кваліфікаційна робота.

3. Мета переддипломної практики – узагальнення та підсумування знань і навиків за фахом, набутих упродовж навчання. Переддипломна практика як важлива частина освітньої програми є фінішним етапом навчання та здійснюється після засвоєння здобувачами програми теоретичного і практичного навчання. Здобувач другого (магістерського)

рівня вищої освіти проходить даний вид практики в терміни, передбачені навчальним планом та графіком навчального процесу.

Завдання практики передбачають:

1. Поглиблення та закріплення теоретичних знань студентів щодо організації наукових досліджень із спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, отриманих ними під час вивчення нормативних та вибіркових дисциплін згідно навчального плану другого (магістерського) рівня.
2. Вдосконалення вміння застосовувати набуті знання на практиці під час проведення дослідницької роботи, обробки отриманих даних та оформлення результатів у вигляді кваліфікаційної роботи.
3. Формування вміння готувати і представляти наукові доповіді з актуальних питань інформаційної, бібліотечної та архівної справи, аналізувати наявні проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення, кваліфіковано вести наукову дискусію.
4. Формування вміння користуватися сучасними інформаційними засобами з метою ознайомлення з новітніми досягненнями інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

4. Результати навчання (компетентності)

Вивчення дисципліни здобувачами вищої освіти передбачає набуття ними **наступних компетентностей** з урахуванням вимог освітньої програми відповідно до спеціальності.

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 8. Здатність проводити наукові дослідження у сфері інформаційно-аналітичної діяльності.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.

ФК 4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.

ФК 7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.

ФК 8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.

ФК 10. Здатність організовувати комунікаційні процеси на засадах володіння принципами та положеннями інформаційної культури.

Програмні результати навчання:

РН 5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.

РН 6. Володіти методиками бібліо- та вебометричного аналізу інформаційних потоків та масивів.

РН 9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.

РН 10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

РН 12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.

РН 13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

IV. Етапи практики

- 1. Підготовчий.** Передбачає проведення вступного інструктажу керівником практики; спрямування здобувачів за напрямками дослідження (із оформленням відповідних планів виконання дослідження); обговорення із здобувачами програми практики.
- 2. Основний** Ознайомлення здобувачів з метою, завданнями переддипломної практики, вимогами до кваліфікаційної роботи, етапами її підготовки, збір та аналіз джерел і наукової літератури за темою кваліфікаційної роботи (проєкту). Формування чорнового варіанту розділів кваліфікаційної роботи.
- 1. Підсумковий.** Формування пропозицій здобувача щодо перспектив досліджень у вибраному напрямку; обґрунтування та роз'яснення пропозицій. Окреслення можливих шляхів вирішення даних питань. Закріплення розуміння понятійно-категорійного апарату дослідження (написання вступу кваліфікаційної роботи (проєкту)), висновків, підготовка додатків. Формування чорнового варіанту кваліфікаційної роботи магістра. Оформлення щоденника практики : формування звіту з практики; захист практики (попередній захист кваліфікаційної роботи).

V. Види (форми) індивідуальних завдань)

На кожному з етапів переддипломної практики, описаних у попередньому пункті, студент вирішує відповідні завдання, що є

індивідуальними та унікальними, зважаючи на специфіку обраної та узгодженої із керівником тематики. Здобувач може проявити власну креативність та фахові навички, визначаючи слабкі сторони існуючих шляхів розв'язання наукової проблеми та пропонуючи механізми їх посилення.

Очевидно, що на підготовчому етапі здійснюються настанови керівника практики від закладу вищої освіти, формується індивідуальна мета та завдання кожного здобувача. На ознайомчому етапі реалізуються організаційна та мотиваційна функції практики; на основному очевидним стає інформаційне, оцінювальне, контрольне та корекційне спрямування практики. Підсумковий етап характеризується аналітичною компонентою. До нього також входить формування супровідної документації та формулювання висновків проходження практики, підготовка до її захисту.

Кожне із завдань на усіх етапах проходження практики має фахове спрямування. Одним із результатів проходження даного виду практики є збір матеріалів для підготовки магістерської роботи і практичне її завершення.

VI. Оцінювання результатів практики

Зміст роботи, що оцінюється	К-сть балів
Виконання завдань (програми) практики	30
Оформлення супровідної документації проходження практики із додержанням вимог	10
Наявність додатків, що характеризують виконану роботу	10
Заохочувальні заходи (дисциплінованість, вмотивованість, вчасне виконання етапів практики)	5

Організаційно-методична робота під час проходження практики (підготовка теоретичної бази для проведення магістерського дослідження та написання випускної кваліфікаційної роботи)	20
Захист практики (попередній захист кваліфікаційної роботи магістра)	25
Сума	100

Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента (щодо відвідування практики).

Проходження практики є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. Тому студент повинен бути присутнім на вступному інструктажі щодо проходження практики, відвідувати базу практики протягом терміну її проходження, вчасно формувати супровідну документацію, звітувати про хід проходження та підсумки практики. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником практики та завідувачем кафедри.

Політика щодо академічної доброчесності. Усі письмові роботи, зокрема, щоденник практики, звіт практики, теоретична матеріальна база щодо написання кваліфікаційної роботи (проєкту) магістра перевіряються на наявність плагіату і допускається до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%. Списування під час визначених видів робіт заборонені.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання захисту практики чи зміни термінів її проходження відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

VII. Підсумковий контроль

Поданий здобувачем звіт щодо проходження практики (чорновий варіант кваліфікаційної роботи магістра) перевіряється керівником від ЗВО та допускається до захисту. Керівник має право спрямувати подані матеріали на доопрацювання у разі невідповідності вимогам. У даному випадку здобувач виправляє знайдені невідповідності та знову подає матеріали на перевірку.

Результатом захисту стає виставлення оцінки за 100-бальною шкалою.

Оцінка «відмінно» (90–100 балів) може бути отримана за умови виконання здобувачем програми практики та індивідуального завдання (обумовленого тематикою кваліфікаційної роботи) у повному обсязі; на захисті здобувач демонструє:

- всебічні та ґрунтовні знання методів, інформаційних технологій, що використовуються під час магістерського дослідження, змісту роботи;
- уміння застосовувати теоретичні знання для вирішення практичних завдань;
- легко орієнтується у науковій і навчально-методичній літературі,

джерелах;

- демонструє якісно виконане дослідження за індивідуальною тематикою.

Оцінка «добре» (75–89 балів) може бути виставлена у разі виконання здобувачем програми практики та індивідуального завдання у повному обсязі та на захисті показує:

- здебільшого добрі знання методів та моделей, інформаційних технологій, що використовуються під час магістерського дослідження, змісту роботи;

- уміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних практичних завдань;

- легко орієнтується у науковій та навчально-методичній літературі та наданій на практиці документації;

- демонструє якісно виконане дослідження за індивідуальною тематикою, що загалом не викликає серйозних зауважень.

Оцінка «задовільно» (60–74 бали) виставляється, коли здобувач вищої освіти:

- виявляє слабкі знання методів, інформаційних технологій, що використовуються під час магістерського дослідження, слабо орієнтується у суті своєї роботи;

- демонструє поодинокі уміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних завдань розробки та впровадження управлінських рішень у інформаційній, бібліотечній та архівній справі;

- загалом орієнтується у частині наявної наукової і навчально-методичної літературі, окремих видах джерел;

- демонструє частково виконане дослідження за індивідуальною тематикою, що потребує значного доопрацювання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів) ставиться у разі, коли здобувач не виконав програми практики та на захисті демонструє недостатні знання щодо методів, інформаційних технологій, суті завдань, які виконуються під

час магістерського дослідження; не оволодів уміннями застосовувати теоретичні знання для вирішення поставлених завдань; не орієнтується чи погано орієнтується у науковій і навчально-методичній літературі, не опрацював джерельну базу; слабе або відсутнє дослідження за індивідуальною тематикою.

Здобувачі вищої освіти, що не виконали програму практики з поважних причин, спрямовуються на практику повторно. Здобувачі, що не виконали програми практики без поважної причини або отримали негативну оцінку за результатами захисту звіту, можуть бути відраховані.

VIII. Рекомендована література:

1. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи. Київ : Логос, 2003. 221 с.
2. Вітвицька С. С. Практикум з педагогіки вищої школи : навч. посіб. за модульно-рейтинговою системою навчання. Київ : Освіта, 2005. 396 с.
3. Гладуш В. А., Лисенко Г. І. Педагогіка вищої школи : теорія, практика, історія. Навч. посіб. Дніпропетровськ : Б. в., 2014. 416 с.
4. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології. Київ : Світ, 2004. 147 с.
5. Надольська В. В. Підготовка і написання випускної кваліфікаційної роботи (методичні рекомендації для студентів спеціальності 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство»). 2-ге вид., розшир. та доповн. Луцьк : Б. в., 2021. 64 с.
6. Національний освітній глосарій : вища освіта. 2-е вид., перероб. і доп. / за ред. В. Г. Кременя ; авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий та ін. Київ : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.